



Common Purpose bietet seit mehr als 25 Jahren Leadership-Programme an, die den Teilnehmenden die Inspiration, die Fähigkeiten und Kontakte vermitteln, um effektiver komplexe Veränderungen im Sinne des Gemeinwesens anzuleiten – am Arbeitsplatz und in der Gesellschaft. Wir bieten Programme für Führungskräfte an (ob etabliert, aufstrebend oder im angehenden Ruhestand), ebenso wie für Studierende und für Schüler.

1989 in England als gemeinnütziges, unabhängiges, soziales Unternehmen gegründet, sind wir inzwischen in 70 Städten weltweit und an neun Standorten in Deutschland aktiv. In Stuttgart führen wir seit 2008 Leadership-Programme durch und zählen etliche Unternehmen und Organisationen der Region zu unseren Partnern.

Für den **Standort Stuttgart** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PROGRAMMKOORDINATOR (m/w)

in Vollzeit, befristet auf 2 Jahre (mit Aussicht auf Entfristung)

Ihre Aufgaben umfassen Veranstaltungsorganisation, Assistenz der Programmdirektion sowie eigenverantwortliche Projektarbeit:

- Eigenständige organisatorische Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen;
- Freundliche und verbindliche Kontaktpflege zu Teilnehmern, Kuratorium und vielen anderen Partnern;
- Informationsmaterial für Veranstaltungen eigenverantwortlich recherchieren und zusammenstellen;
- Eigenverantwortliche Organisation und Begleitung des Jugendprogramms Your Turn;
- Akkurate Führung aller administrativen Vorgänge (Rechnungswesen, Pflege der Datenbank, Korrespondenz, Terminplanung, etc.);
- Effiziente Verwaltung aller Bürovorgänge, einschließlich Bürotechnik.

Idealerweise verfügen Sie über:

- mindestens ein Jahr Berufserfahrung in vergleichbarer Position;
- außergewöhnliches Organisationsgeschick und Erfahrung im Veranstaltungsmanagement;
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- selbstbewusstes und offenes Auftreten;
- einen strukturierten und schnellen und vor allem genauen Arbeitsstil;
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse;
- gute Englischkenntnisse;
- einen gültigen PKW-Führerschein.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 24. Februar 2018 an:

Julika Rollin
Geschäftsführerin
gemeinnützige Common Purpose Deutschland GmbH
E-Mail: julika.rollin@commonpurpose.de
Tel.: 040 380 38 699
www.commonpurpose.de