



Common Purpose bietet seit mehr als 25 Jahren Leadership-Programme an, die den Teilnehmenden die Inspiration, die Fähigkeiten und Kontakte vermitteln, um effektiver komplexe Veränderungen im Sinne des Gemeinwesens anzuleiten – am Arbeitsplatz und in der Gesellschaft. Wir bieten Programme für Führungskräfte an - ob etabliert, aufstrebend oder im angehenden Ruhestand - ebenso wie für Studierende und für Schüler.

1989 in England als gemeinnütziges, unabhängiges, soziales Unternehmen gegründet, sind wir inzwischen in 70 Städten weltweit und an neun Standorten in Deutschland aktiv.

Für den Standort Ruhr in Essen suchen wir idealerweise zum 01. Juni 2017 einen

PROGRAMMKOORDINATOR (m/w)

Teilzeit (50%) flexibel auf fünf Werktage verteilt mit Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office (teilweise), zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Entwicklung der Anstellung zu einer Vollzeitbeschäftigung (100%) ist nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgaben umfassen zu etwa gleichen Teilen Veranstaltungsorganisation und Assistenz:

- Eigenständige organisatorische Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen;
- Bearbeitung der Korrespondenz und Terminplanung;
- Freundliche und verbindliche Kontaktpflege zu Teilnehmern, Kuratorium und vielen anderen Partnern;
- Informationsmaterial für Veranstaltungen eigenverantwortlich recherchieren und zusammenstellen;
- Akkurate Führung aller administrativen Vorgänge nach Anleitung (Rechnungswesen, Pflege der Datenbank, etc.);
- Effiziente Verwaltung aller Bürovorgänge, einschließlich Bürotechnik.

Idealerweise verfügen Sie über:

- mindestens ein Jahr Berufserfahrung in vergleichbarer Position;
- außergewöhnliches Organisationsgeschick und Erfahrung im Veranstaltungsmanagement;
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- selbstbewusstes und offenes Auftreten;
- einen strukturierten und schnellen und vor allem genauen Arbeitsstil;
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse;
- gute Englischkenntnisse;
- einen gültigen PKW-Führerschein.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Email in einer Datei unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 5. Mai 2017 an:

Frau
Hella Sinnhuber
Programmdirektorin
gemeinnützige Common Purpose Deutschland GmbH
Standort Ruhr
Mail: hella.sinnhuber@commonpurpose.de
0201 4375 3610
www.commonpurpose.de